施設・設備について

Ⅱ利用にあたって

1.利用できる団体

- (1) 成人又は青年の引率責任者がいて、具体的な研修計画を持つ2名以上の団体・グループ
- (2) 宿泊の利用団体に支障がない範囲内であれば、日帰り利用も可能です。 主な利用対象者は、学校、青少年及び青少年教育関係者の団体・グループです。ただし、こうした団体 の利用に支障がない場合は、それ以外の一般団体もお受けしています。

2. 利用の制限

- ◎ 次の行為は禁止されています。
- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動
- (3) 専ら営利を目的とする活動
- (4) 他の利用団体へのさまたげになる活動

3.利用できない日

- (1) 年末年始 (12月28日~1月4日)
- (2) 施設整備の日等(所長が定める日) **ホームページでお知らせします。
- (3) 休館日

4. 申込みから利用までの流れ

(1) 申込みについて

今年度申込み

- 当施設ホームページの利用申込みフォームからお申込みください。申込みを確認次第、利用の可否について連絡をさせていただきます。
- 4週間前までお申込み可能です。ただし、活動場所についてはご希望に添えない可能性がございます。

次年度申込み

・ 先行予約について (学校・青少年団体が対象です。)

前年度6月頃から申込受付を開始します。

- 申込みの際は所定の様式での申込みが必要になります。様式についての詳細は、お問い合わせください。
- ・ 上記以外の団体について (一般団体等が対象です。)

前年度10月1日から受付を開始します。

- 利用申込みフォームにてお申込みください。
- ※ 20名以下の一般団体及び家族は、以下の期間について、利用日2ヶ月前の同日からの申込みとなります。
 - ①4月27日出~5月6日月
 - ②7月の海の日を含む3連休~8月最終日

(2) 利用当日までの流れについて

※ ご利用に必要な内容になりますので、団体責任者・連絡責任者は必ずご一読ください。

原則 利用**2ヶ月前** までに



① 事前打合せ・下見・実地踏査(お電話での予約が必要です。)

- ※ ご利用に先立って、計画立案の打合せや当施設の下見を、ご計画ください。 (日程・時間によっては、職員の対応が難しい場合がありますので、必ず事前にご連絡ください。)
- ※ 当施設のご利用経験のない団体、登山やハイキング等を計画されている団体は、安全管理 の観点から、事前打合せ・下見・実地踏査を行うことをお勧めします。

利用**6週間前** まで【必着】

② 申込書類の提出 (FAX·E-mail·郵送等でご提出ください。)

書式はホームページよりダウンロードできます。(https://takato.niye.go.jp/) インターネット環境のない場合は、FAX・郵送等で送付しますので、お問い合わせください。

以下の書類が申込書一式となりますので、利用日の6週間前までにご提出ください。

- 利用申込書 (P.28参照)
- ・食事・シーツ・教材等申込書【2枚組】(P.29~30参照) ※ 申込み内容が無くても必要事項を記入し、ご提出ください。
- •活動計画表 (P.31 参照)

なお、以下の書類は、利用者の食物アレルギーの有無にかかわらず、**利用日の4週間前までに**ご提出ください。

- 食物アレルギー連絡表 (P.32参照)
- ※ 期限までに書類の提出がない場合、活動内容等について希望に添えないことがありますので、ご留意ください。

利用おおよそ **2週間前**まで

③ 調整結果・利用承諾書のお知らせ

※ 当施設から、「調整結果の活動計画表」及び「利用承諾書」をメール等で送付いたしますので、必ずご確認ください。



1週間前 〜利用当日 (受付時) まで

④ 人数変更・食事数の変更

人数の変更及び食事数の変更は、以下の期限内に書類の再提出をお願いします。

	内	容		変 更 期 限	
食	堂	利	用		
弁			当	 食べる日の1週間前の17:00まで	
野	外	炊	飯	長べる日の <u>「週间前の17:00</u> よと	
食	文(上体	験		

国立信州高遠 青少年自然の家

TEL: 0265-96-2525 FAX: 0265-96-2151 E-mail: takato@niye.go.jp

※ キャンセル及び人数変更の際は、ご連絡ください。(P.4【5.(1)】参照)

利用当日 (受付時)

⑤ 入所打合せ(10分程度)

• ご持参いただく書類

「利用承諾書」 「調整結果の活動計画表」 「利用者名簿」(P.33参照)

※ 「利用者名簿」については、当施設指定の様式を使用してください。

※この後の流れは、P.5「入所・退所について」を参照ください。

5. 申込みの際の注意事項

(1) キャンセル料金について

• 食べる日の1週間前の17時を過ぎて参加者のキャンセル及び人数変更がある場合、食堂利用を含むす べての食事において、キャンセル料(食事料金)をいただきます。

(2) 宿泊棟・プログラム (活動場所含む) の決定について

①宿泊棟について

- 宿泊棟については、人数等によって決定いたします。宿泊棟の指定、個別の希望はお受けできません。 ただし、バリアフリーの宿泊棟を希望される場合は、申込み時にお申し出ください。
- 家族・小グループでのご利用の場合、複数の団体で同じログハウス又はロッジをご利用いただく場合 **もあります。**なお、部屋は団体ごとで分かれますが、**トイレ・洗面所等は共用**となっております。

②プログラムの決定について(おおよそ2週間前)

- プログラムについては、6週間前にご提出いただいた活動計画表をもとに他団体とのプログラム調整に よって決定いたします。調整の結果、活動場所・時間が希望に添えない場合もございますので、ご了承 ください。申込み受付時は活動場所の確約は致しかねますので、ご承知おきください。
- 利用予定日の6週間前より後に利用申し込みされた団体は、活動場所に制限がある場合もありますの で、ご了承ください。
 - ※ 宿泊棟・活動場所の決定のご連絡は、利用当日のおよそ2週間前までにメール等でご連絡いたします。

6. その他

(1) 利用時の準備物

団体で準備するもの

- 緊急用車両
- 救急薬品等

例: 内服薬、外用薬、ガーゼ、消毒薬、虫よけスプレー、抗ヒスタミン軟膏、ポイズンリムーバー、体温計等

その他、必要と思われるもの

個人で準備するもの

- 洗面具、タオル、バスタオル、ドライヤー
- 着替え (パジャマ含む)
- 上履き(運動靴含む)
 - ※ プレイホール (室内運動場)・からまつホール・クラフト室において必要となります。
- 懐中電灯
- 常備薬、マスク
- 健康保険証 (コピー可)
 - ※ コピーでの対応ができない医療機関が有ります。(P.25参照)

野外活動に必要なもの

- 水筒 雨具 (カッパ) ビニール袋 帽子 軍手等 くるぶしの隠れる靴下
- 長袖シャツ、長ズボン防寒着(靴・手袋・帽子等)※冬季

(2) 電話等でのお問い合わせ

- お問い合わせは、原則8:30~17:15までにお願いします。
 - ※ 17:15~翌日8:30は、緊急の場合のみ0265-96-2528へご連絡ください。
- 公衆電話は売店前に設置されています。ただし、国際通話はできません。