

国立信州高遠青少年自然の家 利用申込書

青少年 一般

※申込書、活動計画表、食事・シーツ・教材等申込書は、利用日の6週間前までに
郵送又はFAX・メールで送付してください。

年 月 日

利用期間	年 月 日 () ~ 月 日 ()		泊	日
利用形態	<input type="checkbox"/> 宿泊	<input type="checkbox"/> 日帰り	団体区分	<input type="checkbox"/> 団体 <small>(学校含む)</small> <input type="checkbox"/> グループ <input type="checkbox"/> 家族
宿泊施設	<input type="checkbox"/> 宿泊棟 <input type="checkbox"/> 常設テント <input type="checkbox"/> 移動テント <input type="checkbox"/> 持ち込みテント <small>※重複利用や日によって宿泊施設が異なる場合は、複数選択願います。</small>			
ふりがな				
団体名				
団体代表者	氏名		住所	
	ふりがな		〒 () 都道府県 区市郡 町村	
TEL	(- -)		FAX	(- -)
連絡担当者	氏名		住所	
	ふりがな		〒 () 都道府県 区市郡 町村	
	TEL	(- -)		FAX (- -)
	携帯	(- -)		Mail
自然の家からの連絡希望 <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> E-mail				
利用の目的 (具体的にご記入願います。)				

団体の構成								
対象 性別	未就学児	小学生	中学生	高校生	その他の学生	青年・成人 (引率者含む)		計
						~29歳	30歳~	
男	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕
女	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕
計	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕	人 〔 〕
交通機関	貸し切りバス () 台			自家用車 () 台		食物アレルギーの参加者の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

※ お体をご不自由な参加者がいる場合は、〔 〕内に内数で記入してください。
 ※ 食物アレルギーの有無に関わらず、利用日の4週間前までに 食物アレルギー連絡票 のご提出をお願いいたします。
 ※ 本申込書に記入された情報は、利用に関する連絡及び事務処理のためのみに利用します。

食事・シーツ・教材等申込書

No.2

※申込み内容が無くても必要事項を記入し、ご提出ください。

団体名	記入日	月	日()
	担当者		

新規 変更 (回目)

5. 野外炊飯メニュー

※変更箇所がわかるようにしていただけると助かります。

野外炊飯の指導が	必要である ・ 必要でない	※野外炊飯指導が必要な場合、指導料がかかります (利用の手引きP17参照)
----------	---------------	--

※変更期限：受取日の1週間前の17時までとなります。

※1班6~8人程度の編成が望ましいです。(当施設職員へご相談ください)

受取日	受取時間	メニュー	班 編 成				※1班4名以上でお願いします。				
			人	×	班	人	×	班	人	×	班
			人	×	班	人	×	班	人	×	班
			人	×	班	人	×	班	人	×	班
			人	×	班	人	×	班	人	×	班
			人	×	班	人	×	班	人	×	班

【野外炊飯貸出物品】※必要な数量を以下に記載願います。

炊飯用具セット	皿	おわん	湯のみ	はし	スプーン	フォーク	やかん	鉋(なた)	焼肉用 鉄板・網
セット	枚	個	個	膳	本	本	個	本	枚

※セット内容：羽釜・鍋・ボウル・網ざる・まな板・箸・お玉・包丁・しゃもじ・フライ返し・ピーラー・消毒用アルコール

※炊飯用具セットの貸出しは、1班1セットが目安となります。

【テント関係貸出物品】※カッコ内は当所にて貸出できる最大の数です。【受取り日時 月 日 時 分】

8人用ドームテント (8張)	5人用ドームテント (5張)	常設テント (10張)	寝袋 (200個)	マット	ランタン
張	張	張	個	枚	個

6. 飲み物・補食等

※変更期限：受取日の1週間前の17時までとなります。

受取日	受取時間	品 名	数 量	備 考

7. その他、独自注文品等

※変更期限：受取日の1週間前の17時までとなります。注文品によっては、1週間前でも対応できない場合がございます。

独自注文の場合は班分けすることはできません。また、見積書を出すこともできません。ご了承願います。

受取日	受取時間	品 名	数 量	備 考

団体名 ()

活動計画表

宿泊棟泊 キャンプ場泊 記入日 月 日
記入者 ()

月日	団体名	性別	計	活動プログラム																		
	()	男		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
/	0	男	晴天																			
		女	荒天												夕べのつどい							
																				消灯・就寝		
月日	団体名	性別	計	活動プログラム																		
	()	男		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
/	0	男	晴天		朝のつどい																	
		女	荒天												夕べのつどい							
																				消灯・就寝		
月日	団体名	性別	計	活動プログラム																		
	()	男		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
/	0	男	晴天		朝のつどい																	
		女	荒天												夕べのつどい							
																				消灯・就寝		

貸出希望物品

～ 留意事項 ～

受取日	受取時間	品名	数量	天候	<p>① 荒天時の計画も必ずご記入ください。晴天時と同様の内容を実施する場合には、荒天時の欄に「同上」とご記入ください。</p> <p>② 到着・退所時刻を必ずご記入願います。</p> <p>③ 活動場所の希望が有る場合には、その旨記載ください。なお、活動場所の調整によっては、ご希望に沿えない場合もございますので予めご了承願います。</p> <p>④ 朝・夕べのつどいについては、利用の手引きをP.7をご覧ください。原則全員参加となります。(野外活動中は、活動が優先となります)</p> <p>⑤ 退所日9時、退所点検を実施いたします。必ず活動計画に加えてください。</p> <p>⑥ 当所研修指導員を依頼する場合には【指導員依頼】、依頼しない場合は【独自】と記載ください。なお、指導員を依頼しなければ実施できないプログラムもございます。詳しくは、利用の手引きP.16～20をご覧ください。</p> <p>⑦ キャンプ場をご利用の場合は「利用の手引き」P.23～30を参照ください。</p> <p>【注意】各活動の開始、終了時間が確実に分かるよう、はっきりとした線をご記入願います。</p>
				<input type="checkbox"/> 荒天時のみ利用	
				<input type="checkbox"/> 荒天時のみ利用	
				<input type="checkbox"/> 荒天時のみ利用	
				<input type="checkbox"/> 荒天時のみ利用	
				<input type="checkbox"/> 荒天時のみ利用	
				<input type="checkbox"/> 荒天時のみ利用	
				<input type="checkbox"/> 荒天時のみ利用	
				<input type="checkbox"/> 荒天時のみ利用	
				<input type="checkbox"/> 荒天時のみ利用	

備考

食物アレルギー連絡表(重要)

国立信州高遠青少年自然の家 (FAX 0265-96-2151)

利用者全員を対象に、利用日の4週間前までに該当者がいない場合も「なし」に○を付して本表を必ず提出してください。

メニューや使用食材にかかわらず、食物アレルギーに関するすべての情報をご提供願います。期限内にご提出いただけない場合は、準備等の都合上対応できない場合があります。

(A)及び(B)を希望される方につきまして詳細等を確認し、より安全な対応をする為に保護者の方と直接連絡を取らせて頂く場合があります。

つきましては、保護者の方の同意の上、保護者氏名、電話番号の記入願います。

					提出枚数	/	枚目				
提出日			年	月	日	施設 記入欄	食堂連絡済	年	月	日	印
団体名						TEL					
担当者						FAX					
利用期間						年		月		日()	
該当事						あり(医師により診断され、自宅や学校等で除去されている方のみ下記に記入)・なし					
No.	該当事氏名	年齢	性別	アレルギー食材 (該当するすべてのアレルギー食材に○をしてください。その他のアレルギー食材がある場合は、〔 〕内にすべてご記入ください。)			希望対応	食堂記入欄			
1			男/女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび その他〔 〕			(A) (C) (B) (D)				
保護者氏名		Tel		その他連絡事項							
2			男/女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび その他〔 〕			(A) (C) (B) (D)				
保護者氏名		Tel		その他連絡事項							
3			男/女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび その他〔 〕			(A) (C) (B) (D)				
保護者氏名		Tel		その他連絡事項							
4			男/女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび その他〔 〕			(A) (C) (B) (D)				
保護者氏名		Tel		その他連絡事項							
備考											

希望の対応を下記の中から選んで「希望対応」欄に○を付してください。

- (A) 持参品対応(アレルギー症状が重い又はアレルギー食材が多い)
※食堂の冷蔵庫・冷凍庫での保管と加熱対応を希望する。
- (B) 材料の一部を除去・代替(アレルギー食材を除いた食事を提供します)
※エキスやコンタミネーション除去を含めた代替え対応の方は盛り付けた分のみのご提供となりますので予めご了承ください。
※弁当については、外部注文の為アレルギー対応は出来かねますので別途打合せをし、種類変更または持参品での対応となります。
- (C) 利用者が成分表を見ながら自己判断で食べられる(利用団体の管理の下)
- (D) 特に対応の必要なし

アレルギー問い合わせ先 コンパスグループ・ジャパン株式会社 信州高遠店
TEL 0265-96-2171
FAX 0265-96-2175

【食堂利用欄】

利用者名簿

入所時提出

No. _____

団体名		利用期間	月	日～	月	日
利用者の構成	男	人	女	人	合計	人

注意

1. この利用者名簿は、利用申込書類に添付するか、利用初日の受付時にご提出ください。
2. 団体作成の名簿がある場合は、この様式にある内容を確認できるようにしてください。
3. 性別欄は、該当する欄に○印を記してください。
4. 2泊以上のご利用の時、宿泊しない日がある場合は、宿泊しない○泊目に×印を記してください。

番号	氏名	性別 (○印)		年齢 学年	宿泊しない日に×印			番号	氏名	性別 (○印)		年齢 学年	宿泊しない日に×印		
		男	女		1泊目	2泊目	3泊目			男	女		1泊目	2泊目	3泊目
例	信州 太郎	○		6 年長	×			例	高遠 花子		○	12 中1		×	×
1								21							
2								22							
3								23							
4								24							
5								25							
6								26							
7								27							
8								28							
9								29							
10								30							
11								31							
12								32							
13								33							
14								34							
15								35							
16								36							
17								37							
18								38							
19								39							
20								40							

計