X 提出書類等の記入について

1. 利用申込書等の記入について

①「利用申込書」記入についての留意事項

連絡担当者の欄は、申込から利用まで書類の提出、プログラム調整の相談等をご担当される方をご記入ください。

② 「食事・シーツ・教材等申込書」記入についての留意事項

「提出方法」について

- ★最初の提出時は、新規欄にチェックを入れて提出してください。
- ★変更の場合は、変更欄にチェックを入れ、変更回数を記入し、 変更箇所がわかるようにして提出してください。

「1. 食堂」について

- ・食堂にて食事をされる人数をご記入ください。年少未満は無料となりますので、減らした数をご記入ください。
- ・お弁当のご注文の場合には人数を□で囲み、余白にお弁当の種類 (「A・B・パン・幕」 のいずれか) を記入してください。
- ・お弁当を持参する場合(初日昼食のみ可)、野外炊飯を実施する場合も記入例の通り記載願います。

[2. シーツ等] について

・未就学児は、保護者の寝具を一緒に使用すれば無料となりますので減らした数をご記入ください。

「3. 食文化体験メニュー」について

・実施人数によって指導にあたる指導員の数が変わる場合がございます。人数変更の場合には、速やかにご連絡ください。

「4. 各種教材等」について

- ・販売品については、P.17~19をご覧ください。 荒天時のみ購入する場合には、チェックボックスの欄に チェックをお願いします。
- ・指導員が指導にあたる活動については、実施人数によって指導にあたる指導員の数が変わる場合がございます。参加人数変更の場合には、速やかにご連絡ください。

「5. 野外炊飯メニュー」について

- ・メニューについては、P.22をご覧ください。
- ・活動場所によっては、班数を再度ご検討いただく場合もございます。予めご了承ください。
- ・野外炊飯貸出物品についても、当日必要なものを必ずご記入願います。貸出用具セットについては、基本的に1班(4~8人)につき1セット使用となります。

「6. 飲み物・補食等」について

・メニューについては、P.22をご覧ください。こちらに記載が無いもののご注文については、「7. その他、独自注文品等」の欄にご記入ください。

「7. その他、独自注文品等」について

- ・ご希望の注文品について、対応が難しい場合がございます。また、品目、数量、金額等ご希望に沿えない場合がございます。予めご了承ください。
- ・ご質問等は直接お電話ください。食堂 (エムエフエス株式会社信州高遠店) TEL: 0265-96-2171

国立信州高遠青少年自然の家 利用申込書

※申込書、活動計画表、食事・シーツ・教材等申込書は、**利用日の 6 週間前**までに 郵送又はFAX・メールで送付してください。

青少年 一般 202/年 5月 /5日

利用期間	202/年 7月 6日	(火)~ 7月 8日(木) 2泊 3日
利用形態	☑ 宿泊 □ 日帰り 🛭	団体区分 ☑ 団体 □ グループ □家族
宿泊施設	☑ 宿泊棟 □ 常設テン	ノト
ふりがな	しんしゅうたか	いとおしょうがっこう
団体名	信州高	遠小学校
団体代表者	氏 名 ふりがな こくしょう いちろう 国少一郎	住 所 〒(396 - 030/) 長野 ^都 伊那 ^{医面} 高遠 ^町 藤沢6877-//
	TEL (– –) FAX ()
	氏 名	住 所 同上
連絡担当者	白樺太郎	〒 (一 都道 区市 町 町 村
连枪239	TEL (0265 - 96 - 2	2525) FAX (0265 - 96 - 2151)
	携帯(012 - 3456 - 7	7890) E-mail:
	自然の家からの連絡希望 🗸 🛭	固定電話 🗌 携帯電話 🗌 FAX 🔲 E-mail
	具体的にご記入願います。) 舌動を通して、仲間とる	交流を深め、豊かな情緒を育む。

	J	体		の	構	成		
対象	未就学児	小学生	中学生	高校生	その他の学生	青 年 ·	,成人 (含む)	計
性別					0,17	~29歳	30歳~	
男	人	40 人	人	人	人	2 人	3 人	45 人
77	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)		(人)
女	人	40 人	人	人	人	3 人	2 人	45 人
×	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)
計	人	80 人	人	人	人	5 人	5 人	90人
_ <u></u>	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)
交通機関	貸切バス	(2)台 自家	マア () 台	食物アレ.	ルギーの参加 Ī	者の有無] 無

- ※ お体が不自由な参加者がいる場合は、〔 〕内に内数で記入してください。
- ※ 食物アレルギーの有無に関わらず、利用日の4週間前までに食物アレルギー連絡票のご提出を お願いいたします。
- ※ 本申込書に記入された情報は、利用に関する連絡及び事務処理のためのみに利用します。

食事・シーツ・教材等申込書

No.1

※初回提出は、利用申込書等と同様、ご利用日の6週間前までにお願いいたします。 記入日 5 月 15 日(土) ※変更が生じた場合は、速やかに FAX またはメールにて再提出をお願いします。 信州高遠小学校 白樺太郎 団体名 担当者 利用日 7月6日(火)~7月8日(木)【2泊3日】 連絡先 0265-96-2525

> ☑ 新規 □変更(回目) ※変更箇所がわかるようにしていただけると助かります。

1. 食事

※変更期促:弁当以外は当日の一食前(朝食は前日の夕食時)までとなります。なお、大幅な数の変更は1週間前までにお願いします。

	7 月	6	В	7	月	7	В	7	月	8	В	月	В
	年少·年中·年長		/	年少·年中·	·年長				·年長			年少·年中·年長	
朝食	小学生			小学5	Ė	80	90	小学生	ŧ	80	90	小学生	
	中学生以上			中学生以	北上	/0		中学生以	以上	10		中学生以上	
	年少·年中·年長			年少·年中·	·年長			年少·年中·	·年長		あん	年少·年中·年長	
昼食	小学生		持参	小学5	Ė	A 80	A 90	小学生	ŧ	パン80	メロン 90	小学生	
	中学生以上		1111	中学生以	北上	A / O	スポーツドリンク	中学生以	以上	パン[10]	お茶	中学生以上	
	年少·年中·年長			年少·年中·	·年長			年少·年中·	·年長		/	年少·年中·年長	
夕食	小学生		野炊	小学生	Ė	80	90	小学生	ŧ			小学生	
	中学生以上			中学生以	北上	/0		中学生以	儿上			中学生以上	

[※]A弁当をご注文の場合には、以下より飲み物1個をご選択いただき、上記食数欄にご記入ください。

【パン】あんぱん・クリームパン・ジャムパン・メロンパン 【飲み物】お茶・オレンジジュース・アップルジュース

2. シーツ等

3. 食文化体験メニュー (もちつき・そばうち 五平もち・おかき・お茶) ※変更期限:実施日の1週間前までとなります。

※変更期限:利用当日の入所打合せ時までとなります。

	初			交換日(4泊	以上の	場合)
	受取日時	組	数	受取日時	組	数
本館用	7月6日 14:30	90	組			組
キャンプ 場 用			組			組

_					
	受取日	受取時間	メニュー	数	量
-	7月7日	9:30	五平もち	40	人分
	11	11	もちつき	30	人分
					人分
					人分

4. 各種教材等

※変更期限・原則実施前口まで変更可能、投資号が投資にあたる活動については、投資号数に変更の可能性がでざいますので、分かり次第連終願います。

※ 支史朔帆·原	別天旭別口より	変更可能。 指導負が指導にめたる活動に Jいては	、拍导貝奴に及	史の可能性がことであり	のと、ガガウ水系建裕線いより
受取日	受取時間	品名	数量	天 候	備考
7月6日	/5:00	野外炊飯用薪	/4個	□ 荒天時のみ購入	
7月7日	9:00	すベラップ	/0個	□ 荒天時のみ購入	
"	/7:30	キャンプファイヤー用薪	6束	□ 荒天時のみ購入	
"	<i>11</i>	灯油	2 l	□ 荒天時のみ購入	
"	"	キャンドルファイヤー ローソク (大)	5本	✓荒天時のみ購入	
"	<i>11</i>	キャンドルファイヤー ローソク (小)	80本	✓荒天時のみ購入	
7月8日	9:30	押し花絵	40人分	□ 荒天時のみ購入	
"	<i>11</i>	竹とんぼ	30人分	□ 荒天時のみ購入	
				□ 荒天時のみ購入	

[【]飲み物】お茶・オレンジジュース・アップルジュース(200ml)、アクエリアス(300g) ※パン弁当をご注文の場合には、以下よりパン2個,飲み物1個をご選択いただき、上記食数欄にご記入ください。

食事・シーツ・教材等申込書

No.2

※申込み内容が無くても必要事項を記入し、ご提出ください。

記入日 5 月 15 日(土)

団体名 信州高遠小学校

白樺太郎 担当者

5. 野外炊飯メニュー

- ※変更期限:実施日の1週間前までとなります。
- ※1班8人程度の編成が望ましいです。(当施設職員へご相談ください)

野外炊飯0	の指導が	必要である・必要で	でない	※貸出・返去	即時は関	職員カ	が立ち合い	います。			
受取日	受取時間	メニュー				班		編		成	
7月6日	/5:00	ポークカレー	6	人×	8	班	7	人×	6 到	H 人×	班
11	<i>11</i>	精米 /30g	6	人×	8	班	7	人×	6 D	H 人×	班
				人×		班		人×	Ð	H 人×	班
				人×		班		人×	Ð	H 人×	班
				人×		班		人×	Ð	H 人×	班

【野外炊飯貸出物品】※必要な数量を以下に記載願います。

炊飯用具セット		おわん	湯のみ	はし	スプーン	フォーク	やかん	鉈 (なた)	焼肉用 鉄板・網
14 tur	90 _枚	個	個	膳	90 _*	本	個	本	枚

【テント関係貸出物品】※カッコ内は当所にて貸出できる最大の数です。【受取り日時

月 \Box 時 分】

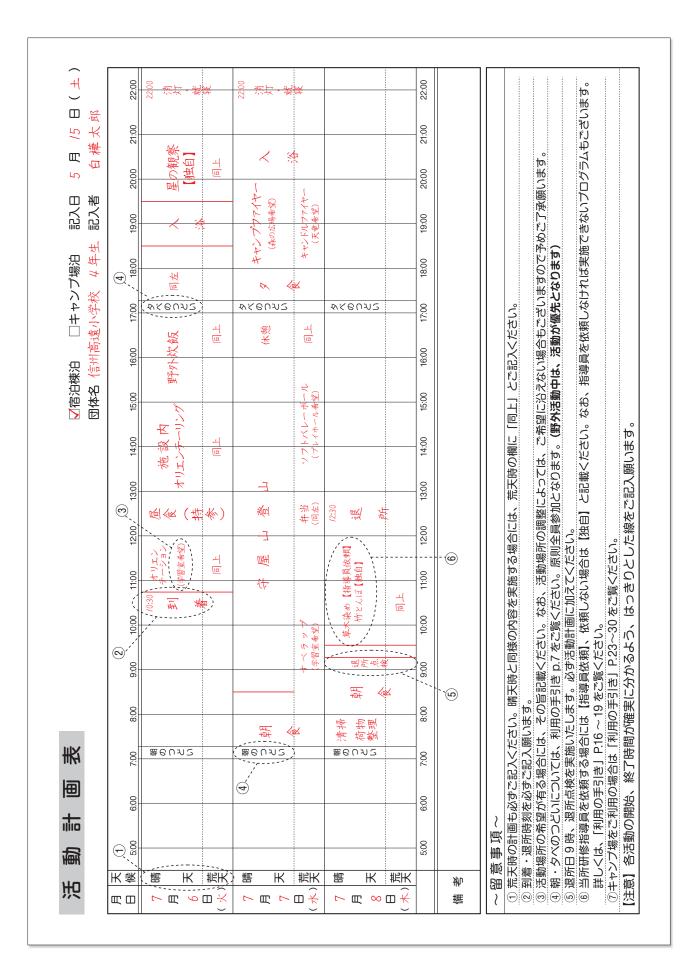
8人用ドームテント (8張)	5人用ドームテント (5張)	常設テント (10張)	寝袋 (200個)	マット	ランタン
張	張	張	個	枚	個

6. 飲み物・補食等

※変史期限・安	取日の 1 週間削	までとなります。		
受取日	受取時間	品名	数量	備考
7月7日	8:30	ペットボトル飲料 緑茶	90個	
<i>n</i>	16:00	アイス	90個	

7. その他、独自注文品等 ※変更期限: 原則受取日の1週間前までとなります。注文品によっては、1週間前でも対応できない場合がございます。 独自注文の場合は班分けすることはできません。また、見積書を出すこともできません。ご了承願います。

受取日	受取時間	品名	数 量	備考
7月6日	/5:00	バナナ	90本	野外炊飯材料と同時受取
7月7日	/8:00	スイカ	2玉	スイカ割り実施



食物アレルギー連絡表(重要)

国立信州高遠青少年自然の家(FAX 0265-96-2151)

利用者全員を対象に、利用日の4週間前までに該当者がいない場合も「なし」に〇を付して 本表を必ず提出してください。

メニューや使用食材にかかわらず、食物アレルギーに関するすべての情報をご提供願います。

期限内にご提出いただけない場合は、準備等の都合上対応できない場合があります。 対応について (A) 及び (B) を希望される方につきまして詳細等を確認し、より安全な対応をする為に 保護者の方と直接連絡を取らせて頂きたいと思います。

つきま	ましては、	保護者の方	の同意	意の上、係	保護者氏名	、電話番	号の記	2入願いま	す。	提出核	数		/	枚目
提	出	<u>2</u>	02/	年 5	月 /5 日	きまれる 一 施 記入	設機食	堂連絡済		年		月	В	Ер
団	体 名		ログ	ちゃん	し野外活	動ク	ラブ			TEL	02	265-	96-2	2525
担	当 者			信;	州 カ	男				FAX	0;	265-	96-2	2/5/
利月	用期間	20	2/ 年	= <mark>7</mark>	∃ 6 🖯	一(火) ~	2020	年 7	7 月	8		木)
該	当者	あり(图	三師に 。	より診断	され、自写	宅や学校	等で	余去されて	ている	<u>方のみ</u>	下記(こ記え	<u>ኢ</u>) •	なし
No.	該当	者氏名	年齢	性別			ルゲン負	レゲン食 対に○をし [*]	・- てください			希望		食堂 記入欄
1	信州	太郎	/0	男/女	卵・乳 その他		お	生・そに客様の希望の	の対応を	下記から	- l	(A) (B)	` '	В
保護者 氏 名	信州	力子	Tel			その 他連絡事項	19 1	未記入でお願						
2	信州	花子	8	男/女	卵・乳 その他		・落花	生・をは	がか	に・え	び 〕/	(A) (B)		В
保護者 氏 名	信州	力子	Tel			その他連絡事項			/					
3				男/女	卵・乳 その他		・落花	生・そは	*・か	7	こいたが	どいた	結果、	細を確認さお客様の希
保護者 氏 名	1		Tel			その他連絡事項	也 頁			領	算対応と	と変わる	る場合は	がございます
4				男 / 女	卵・乳 その他		・ 落花 	生・そに	・か	に・え	び)	v	(C) (D)	
保護者 氏 名	1		Tel			その 他連絡事項	直							
備る	考						/ -	/ _						

希望の対応を下記の中から選んで「希望対応」欄に○を付してください。

- (A) 持参品対応 (アレルギー症状が重い又はアレルゲン食材が多い)
- ※食堂の冷蔵庫・冷凍庫での保管と加熱対応を希望する。

(B) 材料の一部を除去・代替 (アレルゲン食材を除いた食事を提供します)

- ※エキスやコンタミネーション除去を含めた代替え対応の方は盛り付けた分のみのご提供となりますので予めご了承ください。
- ※弁当については、外部注文の為アレルギー対応は出来かねますので別途打合せをし、種 類変更または持参品での対応となります。

(C) 利用者が成分表を見ながら自己判断で食べられる(利用団体の管理の下)

(D) 特に対応の必要なし

- ・食物アレルギーで症状の重い人は、対応できない場合もあります。
- ・本表を基に、担当者が詳細を確認するために連絡させていただきます。
- この連絡表はアレルギー対応以外に使用しません。
- ・当店では特定原材料7品目及び特定原材料に準ずる20品目の食材を使用しています。

アレルギー問い合わせ先 エムエフエス(株)信州高遠店

TEL 0265-96-2171 FAX 0265-96-2175

【食堂利用欄】

0月0日0時0分00様よりTEL有り 打合せ時にNo./信州太郎さんの「卵」に ついて、どの程度まで食べられないのか を代表者に確認し、口月口日までに折り 返しの連絡を頂くようお願いした。

※確認している点

揚げ物等のつなぎ、加熱した卵は食べら れる場合のマヨネーズやドレッシング等 の成分について

利用料金についてテント利用について健康管理・安全管理について提出書類等の記入について

国立信州高遠青少年自然の家

利用者名簿

入所時提出

No.

団体名	信	州高遠	小学术	·	利用	期間	7月6	日~ 7 月	8 🖯
利用者の構成	男	45	人	女	45	人	合 計	90	人

注意

- 1. この利用者名簿は、利用申込書類に添付するか、利用初日の受付時にご提出ください。
- 2. 団体作成の名簿がある場合は、この様式にある内容を確認できるようにしてください。
- 3. 性別欄は、該当する欄に○印を記してください。
- 4. 2泊以上のご利用の時、宿泊しない日がある場合は、宿泊しない○泊目に×印を記してください。

		W 00													-
番	氏 名					ない日に×印	番	氏	名	省主列 (○印)		学年	宿泊しない日に×印		
号		男	女		1泊目	2泊目 3泊目	号 比 名	70	男	女	1泊目		2泊目	3泊目	
例	信州太郎	0		6 年長	×		例	高遠右	吃 子		0	12 中1		X	×
1	別紙参照						21								
2	学校の名簿使用						22								
3							23								
4							24								
5							25								
6							26								
7							27								
8							28								
9							29								
10							30								
11							31								
12							32								
13							33								
14							34								
15							35								
16							36								
17							37								
18							38								
19							39								
20							40								
	1	' '						計							

2. 退所点検カード

受付時に宿泊棟数分をお渡しします。

退所点検カード

団 体 名			
宿泊棟名			
確認日	月	В	

- ★ 各団体・グループの引率者 (責任者)の方は、各部屋ごとに下記の項目を 確認して、確認欄にサイン又はチェックをしてください。
- ★9:00には宿泊棟を空け、確認に立ち会ってください。
- ★ このカードは退所点検時に、確認にきた当施設職員に手渡してください。

	項 目	確認
玄関	★ 清掃用具は、玄関・洗面所・広間の掃除用具入れに入っています。	
•	● 掃除機又はホウキで、床・たたみのゴミ・ほこりをそうじしましたか。	
広間	● 玄関は、玄関ホウキで掃いてありますか。	/
	★ たたみ方・置き場所は、宿泊棟内の写真やこのカードの裏などを参考にしてください。	
	★ きちんとたたんだ後に、その寝具によりかかったりしますと寝具が乱れ、もう一度た	
寝	たみ直しをお願いすることもあります。	
12	● ベッドパットの上のゴミは、取り除かれていますか。	
	● 寝具の数はあっていますか。	
	● 移動した寝具は、もとあった場所 (宿泊棟) に戻っていますか。	
具	● ふとん・毛布は、きちんとたたまれていますか。	
	● 写真のとおり重ねられていますか。	
	● ベッドの下のゴミも、モップや掃除機を使って取り除いてありますか。	
	● シーツを束ねてあったひもは、ひとまとめにして職員にお渡しください。	
	● 座卓の上は拭いて、写真のように片付けられていますか。	
	● 窓・サッシなどの鍵はかかっていますか。(冬季)	
	夏季など室内が暑い時は、窓を開け網戸にしておいてください。	
そ	● カーテンは開けて、タッセル (ベルト) で留めてありますか。	
	● 電気は消えていますか。(広間・テラス・トイレ・洗面台・リーダー室・玄関等)	
の	● トイレのスリッパは、そろえて置いてありますか。	
他	● 冷蔵庫内には、何も残っていませんか。	
16	冷蔵庫のコンセントは、絶対に抜かないでください。	
	● ヒーターのスイッチは切ってありますか。(冬季)	
	● 清掃用具は一式ありましたか?(不足していた用具:)	
	★ 忘れ物はありませんか。もう一度確認しましょう。	
\bigcirc 7	首泊棟内に破損箇所や不都合な点があれば記入してください。	